

# TRØST

FORSIKRING & PENSION



---

---

# Dækning ved arbejdsulykker i henhold til arbejdsskadeloven

---

---

## Indhold

1	Forsikringsselskab .....	3
2	Definitioner og begreber.....	3
3	Dækningsomfang .....	4
4	Yderligere bestemmelser .....	5
5	Forsikringstagerens forpligtelser .....	6
6	Klager .....	7
7	Sanktionsklausul .....	8
8	Erklæring om beskyttelse af personoplysninger for forsikringsansøgere og forsikringstagere .....	8
9	Ansvarsfordeling .....	10
10	Luxembourg tavshedspligt .....	10

# 1 Forsikringselskab

Denne forsikringsaftale er dækket af et af eller begge nedenfor nævnte forsikringselskaber. Den nøjagtige fordeling mellem de 2 selskaber er angivet på policen.

## 1.1 SI INSURANCE (EUROPE) - Somp

Denne forsikringsaftale er dækket af **SI INSURANCE (EUROPE) SA**, som er registreret i Luxembourg på 40, avenue Monterey, 2nd Floor, L-2163 Luxembourg, autoriseret af Commissariat aux Assurances og registreret i Luxembourg på Registre de Commerce et des Societes, Registration No. B221096. Hovedrepræsentant for Luxembourg; Thomas Brazil.

## 1.2 Lloyd's Insurance Company S.A.

Lloyd's Insurance Company S.A. er et belgisk aktieselskab (soci'et'e anonyme/naamloze vennootschap) med registreret hjemsted på adressen Bastion Tower, Marsveldplein 5, 1050 Bruxelles, Belgien og registreret hos Banque-Carrefour des Entreprises/Kruispuntbank van Ondernemingen med nr. 682.594.839 RLE (Bruxelles). Det er et forsikringselskab, der er under tilsyn af Belgiens nationalbank. Dets registreringsnummer og øvrige oplysninger kan findes på [www.nbb.be](http://www.nbb.be).

Hjemmesideadresse: [www.lloyds.com/brussels](http://www.lloyds.com/brussels) E-mail: [enquiries.lloydsbrussels@lloyds.com](mailto:enquiries.lloydsbrussels@lloyds.com)

Bankoplysninger: Citibank Europe plc Belgium Branch,  
Boulevard General Jacques 263G, Bruxelles 1050, Belgien - BE46570135225536.

## 1.3 Coverholder

**Forsikringselskabets** bemyndigede aftalepartner og kontaktperson er:

Balticfinance Danmark ApS (herefter kaldet Balticfinance)  
Lejrvejen 8  
6330 Padborg Danmark  
Telefon:+45 70250108  
[www.balticfinance.com](http://www.balticfinance.com)

Denne forsikringsaftale er indgået mellem forsikringselskabet **og forsikringstageren**, som er nævnt i **Forsikringscertifikatet**. Forsikringsbetingelserne, **Forsikringscertifikatet** samt eventuelle tillægsbetingelser og supplerende erklæringer er bindende for denne forsikringsaftale.

# 2 Definitioner og begreber

Følgende definitioner og begreber vil i denne forsikringsaftale have den nedenfor anførte betydning.

1. En arbejdsulykke i henhold til denne forsikringsaftale er defineret i Arbejdsskadelovens §6.
2. Forsikringselskabets bemyndigede aftalepartner for denne forsikringsaftale er Balticfinance Danmark ApS.
3. En erhvervsgruppe omfatter flere erhverv i en virksomhed, hvor der er visse ligheder ved det arbejde, der udføres. Efter eget skøn tildeler forsikringselskabet / Balticfinance de enkelte erhvervsgrupper forskellige risici og dermed individuelle præmietariffer.
4. Forsikringscertifikat betyder det dokument, der blandt andet indeholder forsikringstagerens data, antal forsikrede personer pr. erhvervsgruppe samt forsikringsperioden.
5. Permanent uarbejdsdygtighed betyder, at en forsikret person som følge af en arbejdsulykke, der er omfattet af denne forsikringsaftale, er fuldkommen ude af stand til nogensinde at genoptage det ved arbejdsulykken udøvede erhverv.
6. Præmietarif er den individuelle forsikringspræmie, som forsikringselskabet / Balticfinance op- kræver for de enkelte erhvervsgrupper i forsikringstagerens virksomhed.
7. Forsikringselskab: Se punkt 1.1 og 1.2

8. Forsikret person / personer betyder den/de personer, der i kraft af deres erhverv som medarbejder hos forsikringstageren er omfattet af denne forsikringsaftale i henhold til Arbejdsskadelovens § 6.
9. Forsikringsår betyder perioden på 12 måneder, gældende fra startdatoen i Forsikringscertifikatet. Ved forlængelse af forsikringsaftalen, vil aftalen blive forlænget med yderligere et forsikringsår (12 måneder).
10. Forsikringstager betyder det selskab/firma, eller den organisation/institution, der er nævnt som forsikringstager i Forsikringscertifikatet.
11. Forsikringspræmie er prisen for denne forsikringsaftale. Eventuelle gebyrer, skatter og afgifter er også omfattet. Forsikringspræmien specificeres i en separat faktura.

## **3 Dækningsomfang**

### **3.1 Hvad er dækket - arbejdsulykker**

Denne forsikringsaftale dækker forsikringstageren mod enhver forpligtelse vedrørende arbejdsulykker, jf. Arbejdsskadelovens § 6.

Brilleskader er dækket af denne forsikringsaftale i henhold til Arbejdsskadeloven. Erstatningsniveauet ved brilleskader er begrænset til brillens oprindelige og rimelige genanskaffelsesværdi.

### **3.2 Akut krisehjælp**

Forsikringen dækker krisehjælp til sikrede, som under arbejde for virksomheden får en akut krise på grund af:

- Røveri
- Overfald
- Trusler om overfald
- Terror
- Arbejdsulykker - herunder dødsfald
- Brand, eksplosion eller indbrud

Sikrede er ansatte og ejere, som er direkte impliceret i arbejdsskaden samt kollegaer og/eller nærmeste familie til den/de personer, som er påvirket af en af ovennævnte hændelser. Ved nærmeste familie menes ægtefæller, børn, forældre og søskende til skadelidte.

\* Ved ægtefæller forstås personer, der er gift med eller lever i fast parforhold med den skadelidte. Et bofællesskab bestående af 2 personer sidestilles med fast parforhold. Registreret partnerskab sidestilles med ægteskab.

\* Omfattede børn er hjemmeboende børn, herunder plejebørn og stedbørn, og de skal have folkeregisteradresse hos en af forældrene.

Forsikringen dækker konsultation hos en psykolog eller psykiater. Konsultationen kan være individuelt eller i grupper. Der tilbydes udelukkende gruppekonsultation for kollegaer til skadelidte.

Erstatningen ved en forsikringsbegivenhed kan maksimalt udgøre kr. 50.000.

### **3.3 Beskadigelse af tøj**

Forsikringen er udvidet til at dække udgifter til beskadiget tøj som direkte følge af en arbejdsskade. Dog maksimalt kr. 5.000.

### **3.4 Overgangsbeløb ved dødsfald**

Engangsbeløbet, der udbetales ved dødsfald i henhold til Arbejdsskadelovens § 19, stk. 1, hæves til 500.000 kr. pr. person i tilfælde af et gyldigt erstatningskrav.

## **4 Yderligere bestemmelser**

### **4.1 Beregning af forsikringspræmien**

Ved startdatoen for hvert forsikringsår beregnes en foreløbig forsikringspræmie ud fra det forventede antal forsikrede personer i de enkelte erhvervsgrupper. Ved forsikringsårets slutdato fastsættes den endelige forsikringspræmie ud fra det faktiske antal forsikrede personer pr. erhvervsgruppe i det forgangne forsikringsår.

En eventuel godtgørelse eller efterbetaling vil blive modregnet i næste års forsikringspræmie.

Forsikringstageren er forpligtet til at fremlægge den dokumentation, der er nødvendig for at fastsætte den foreløbige og endelige forsikringspræmie. I tilfælde af manglende overholdelse af denne forpligtelse, har forsikringsselskabet / Balticfinance lov til at fastsætte forsikringspræmien efter eget skøn.

### **4.2 Betaling af forsikringspræmien**

Forsikringspræmien skal betales senest 14 dage efter modtagelse af forsikringspolice og fakturaen. Senere præmier skal betales til de forfaldsdage, der er angivet på fakturaen. Ved afvigelse herfra eller ved betaling i rater, kræves der skriftlig bekræftelse fra forsikringsselskabet / Balticfinance. Ved ratebetaling kan der opkræves yderligere gebyrer.

Hvis forsikringstageren ikke betaler den første forsikringspræmie eller engangspræmien rettidigt, kan forsikringsselskabet / Balticfinance træde tilbage fra forsikringsaftalen, så længe forsikringspræmien ikke er betalt. Forsikringsselskabet / Balticfinance kan ikke træde tilbage, hvis forsikringstageren kan bevise, at han ikke er skyld i den forsinkede betaling. Hvis forsikringstageren ikke betaler en senere præmie rettidigt, kan forsikringsselskabet / Balticfinance skriftligt og for forsikringstagerens regning fastlægge en betalingsfrist, som skal være på mindst 14 dage.

### **4.3 Indeksregulering**

Medmindre andet er aftalt, indeksreguleres forsikringspræmien hvert år pr. 1. januar på baggrund af udviklingen i lønindekset for den private sektor som offentliggjort af Danmarks Statistik, samt på baggrund af udviklingen i det af Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikring tilkendte gennemsnitlige erhvervsøkonomiske og på baggrund af udviklingen i Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikring tilkendelsespraksis. (Socialt Indeks).

Forsikringspræmien vil dog som minimum blive pristalsreguleret på baggrund af udviklingen i lønindekset for den private sektor, som offentliggjort af Danmarks Statistik.

Hvis offentliggørelsen af komponenterne i det anvendte indeks ophører, eller beregningsmetoderne derfor ændres, er forsikringsselskabet / Balticfinance berettiget til at fortsætte indeksreguleringen på grundlag af et andet relevant indeks, herunder f.eks. et indeks, der offentliggøres af Danmarks Statistik.

### **4.4 Forsikringsperiode**

Forsikringsaftalen træder i kraft på den i Forsikringscertifikatet anførte startdato. Forsikringsperioden er et (1) år (forsikringsår) og forlænges hvert år med yderligere et forsikringsår, medmindre aftalen skriftligt opsiges af forsikringstageren, forsikringsselskabet eller Balticfinance med mindst 4 ugers varsel til forsikringsårets udløb.

### **4.5 Opsigelse af forsikringsaftalen**

Forsikringsaftalen kan opsiges med 4 ugers varsel til et forsikringsår udløb. Opsigelsen skal ske skriftligt. Undlader forsikringstageren at overholde sine forpligtelser i henhold til denne forsikringsaftale, kan forsikringsselskabet / Balticfinance, efter at have fået kendskab hertil, opsiges forsikringsaftalen med 4 ugers varsel, uafhængig af forsikringsår udløb.

Forsikringstagerens opsigelse skal rettes til:

Balticfinance Danmark ApS (herefter kaldet Balticfinance)  
Postboks 302  
6330 Padborg  
Tlf. (+45) 70 25 01 08  
info@balticfinance.com  
[www.balticfinance.com](http://www.balticfinance.com)

Hvis forsikringsselskabets tilladelse eller koncession til at tilbyde forsikring for arbejdsulykker efter Arbejdsskadeloven ophører til en bestemt dato, ophører forsikringsaftalen ligeledes fra denne dato. Der foretages straks en beregning af godtgørelsen og forsikringsselskabet underretter forsikringstageren hurtigst muligt.

#### **4.6 Betingelser for flerårig forsikringsperiode**

Forsikringsperioden kan forlænges op til 3 år, hvis det er aftalt med forsikringsselskabet / Balticfinance og anført i Forsikringscertifikatet.

Ved udløb af en flerårig aftaleperiode kan forsikringen dog kun fornyes for en tilsvarende flerårig periode, hvis forsikringsselskabet / Balticfinance har givet meddelelse om fornyelsen tidligst 3 måneder og senest 1 måned før opsigelsesfristens udløb. Giver forsikringsselskabet / Balticfinance ikke en sådanne, fornyes forsikringen for 1 år ad gangen.

Når der er anmeldt en skade, kan forsikringsselskabet / Balticfinance med 14 dages varsel, opsigelse eller indføre ændringer i forsikringen, herunder ændringer i pris og selvrisiko. Opsigelsen eller ændringen i forsikringen kan ske fra skaden anmeldes og til senest 1 måned efter, at erstatningen er udbetalt eller skaden er afvist. Hvis forsikringstageren ikke godkender ændringen af forsikringen, kan forsikringen opsiges skriftligt inden ændringsdatoen.

Opsiges forsikringen ikke, betragtes ændringen som accepteret og forsikringen fortsætter på de ændrede vilkår.

Forsikringsselskabet / Balticfinance kan opsigelse forsikringen ved udgangen af hvert forsikringsår med 4 ugers varsel. Hvis samarbejdsaftalen mellem forsikringsselskabet og Balticfinance (Coverholder) opsiges, ophører forsikringsperioden også ved udgangen af det indeværende forsikringsår (forfald).

Er forsikringen tegnet for en flerårig periode, kan den dog tidligst opsiges af forsikringstageren med en måneds varsel til udløbet af den flerårige periode.

#### **4.7 Ændring af forsikringsaftalen**

Ændringer i forsikringsbetingelserne eller præmietarifferne for de enkelte erhvervsgrupper kan tidligst træde i kraft fra begyndelsen af det næste forsikringsår og meddeles forsikringstageren skriftligt mindst 30 dage inden udgangen af indeværende forsikringsår. Indenfor en måned efter modtagelsen af ændringsmeddelelsen kan forsikringstageren opsigelse forsikringsaftalen skriftligt, gældende fra den dag, hvor ændringerne træder i kraft.

#### **4.8 Værneting**

Det er aftalt, at denne forsikring alene er underlagt dansk ret. Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med denne forsikringsaftale, afgøres ved de danske domstole.

### **5 Forsikringstagerens forpligtelser**

#### **5.1 Pligt til oplysning om væsentlige forhold**

Det påhviler forsikringstageren at stille alle de informationer og dokumenter til rådighed for forsikringsselskabet / Balticfinance, som disse skønner nødvendige til bedømmelse af risikoen og fastsættelsen af præmien. Såfremt det er sikkerhedsmæssigt tilladt, omfatter dette også adgang til kontorbygninger, arbejdspladser, produktionshaller eller andre relevante steder hos forsikringstageren, for at kontrollere arbejdsbetingelserne på stedet.

Forsikringstageren er forpligtet til hurtigst muligt at give forsikringsselskabet / Balticfinance skriftlig meddelelse, hvis der opstår væsentlige ændringer i risikoforholdene, som f.eks.:

- Flytning
- Indførelse af nye erhvervsgrupper
- Ophør af aktiv forretningsvirksomhed.

## 5.2 Anmeldelse af skade

Anmeldelse af en skade i henhold til denne forsikringsaftale forudsætter, at den forsikrede person kommer ud for en arbejdsulykke under udøvelse af sit erhverv som medarbejder hos forsikringstageren. Antages det, at en arbejdsulykke giver ret til ydelser efter Arbejdsskadeloven, skal anmeldelse ske snarest muligt og senest 9 dage efter datoen for ulykken. Dødsfald som følge af en arbejdsulykke skal anmeldes inden 48 timer.

Det er forsikringstagerens pligt at anmelde en arbejdsskade. I henhold til Arbejdsskadeloven skal arbejdsskader anmeldes via EASY, der kan findes på [www.aes.dk](http://www.aes.dk).

Brilleskader skal anmeldes direkte til Balticfinance.

Balticfinance Danmark ApS  
Postboks 302  
6330 Padborg  
Tlf. (+45) 70 25 01 08  
[info@balticfinance.com](mailto:info@balticfinance.com)  
[www.balticfinance.com](http://www.balticfinance.com)

Balticfinance og forsikringsselskabet forbeholder sig ret til at udpege en skadesbehandler. Hvis det besluttet at tage brug af en skadesbehandler, vil forsikrede blive informeret herom. Skadesbehandleren vil i så fald være:

Sedgwick Leif Hansen A/S  
Lautrupvang 8  
2750 Ballerup

## 5.3 Konsekvenser ved manglende overholdelse

Undlader forsikringstageren at overholde sine forpligtelser i henhold til denne forsikringsaftale, kan forsikringsselskabet / Balticfinance, efter at have fået kendskab hertil, opsige forsikringsaftalen med 4 ugers varsel, uafhængig af forsikringsårets udløb.

Hvis forsikringstageren har betalt en for lav forsikringspræmie på grund af forkerte eller ufuldstændige oplysninger, har forsikringsselskabet / Balticfinance ret til at opkræve den manglende forsikringspræmie med en årlig rentesats, der ligger 5% over Nationalbankens rentesats på forfaldsdagen.

## 6 Klager

Informationer om klagemuligheder og søgsmål kan findes på Arbejdsmarkedets Erhvervssikrings hjemmeside: [www.aes.dk](http://www.aes.dk)

Hvis du har købt din kontrakt online, har du også mulighed for at klage via EU's platform for online tvistbilæggelse (OTB). OTB-plattformen har følgende web-adresse: [www.ec.europa.eu/odr](http://www.ec.europa.eu/odr)

Følgende klagebehandlingsprocedurer påvirker ikke din ret til at anlægge retssag eller til alternativ tvistbilæggelse i henhold til dine kontraktlige rettigheder.

### 6.1 Klageprocedure SI INSURANCE (EUROPE) SA

Vi tilstræber at levere en høj og effektiv servicestandard til vores forsikringstagere og at behandle dem retfærdigt til enhver tid. Hvis du ønsker at klage over den service, der leveres af Sompo International, bedes du straks underrette os. Du kan kontakte os på en af følgende måder:

Thomas Brazil (Hovedrepræsentant for Luxembourg)  
40, avenue Monterey,  
2nd Floor,  
L-2163 Luxembourg  
E-mail: [Complaints@sompo-intl.com](mailto:Complaints@sompo-intl.com)  
Website: [www.sompo-intl.com](http://www.sompo-intl.com)

Alternativt kan du kontakte Commissariat Aux Assurances (CAA). CAA er det officielle tilsynsorgan for forsikringssektoren i Luxembourg. Hvis vi ikke har været i stand til at finde en løsning på din klage, kan du kontakte CAA med oplysninger om tvisten.

CAA vil kontakte os og anmode om en forklaring på vores afgørelse. Hvis de finder, at vi har overtrådt de i Luxembourg gældende, relevante lovbestemmelser vedrørende forsikring og finansielle tjenesteydelser, kan de pålægge os at ændre vores afgørelse vedrørende din klage. CAA kan kontaktes på:

Post: Commissariat aux Assurances (CAA)  
7, boulevard Joseph II, L-1840  
Luxembourg Telefon: +352 226 9111  
E-mail: [caa@caa.lu](mailto:caa@caa.lu)  
Fax: +352 22 69 10 or +352 22 69 11 444

Du kan finde flere oplysninger om CAA via dette link (på fransk): [www.commassu.lu](http://www.commassu.lu)

## 6.2 Klageprocedure Lloyd's Insurance Company S.A.

Selskabet stræber efter at levere en fremragende tjeneste til alle sine kunder, men det kan ske, at noget går galt. Selskabet tager alle klager alvorligt og bestræber sig på at løse alle kunders problemer omgående. Hvis du har et spørgsmål eller en klage angående denne forsikring eller dens agent/mægler, bør du kontakte balticfinance:

Balticfinance Danmark ApS  
Postboks 302  
6330 Padborg  
Tlf. (+45) 70 25 01 08  
[info@balticfinance.com](mailto:info@balticfinance.com)  
[www.balticfinance.com](http://www.balticfinance.com)

Der vil blive sendt en skriftlig bekræftelse på klagen med det samme.

Du vil modtage en skriftlig afgørelse på klagen indenfor 8 (otte) uger efter modtagelse af klagen. Hvis du er utilfreds med det endelige svar, eller hvis du ikke har modtaget et endeligt svar indenfor 8 (otte) uger fra modtagelse af klagen, kan du være berettiget til indgive din klage til Ankenævnet for Forsikring:

Ankenævnet for Forsikring  
Anker Heegaards Gade 2  
1572 København V  
Denmark

Tlf: +45 33 15 89 00  
E-mail: [ankeforsikring@ankeforsikring.dk](mailto:ankeforsikring@ankeforsikring.dk)  
Webadresse: [www.ankeforsikring.dk](http://www.ankeforsikring.dk)

## 7 Sanktionsklausul

Forsikringsselskabet leverer ikke nogen ydelse under denne forsikring i det omfang at forsikringsdækning, udbetaling af erstatning eller levering af en ydelse vil være i strid med sanktioner, forbud eller restriktioner i gældende love eller bestemmelser.

## 8 Erklæring om beskyttelse af personoplysninger for forsikringsansøgere og forsikringstagere

Hos SI Insurance (Europe) SA er vi forpligtet til at beskytte dine personlige oplysninger og respektere de rettigheder du har i henhold til gældende love og regler om databeskyttelse og privatliv.

Når du sender oplysninger til os med henblik på at anmode om information om eller levering af vores produkter eller ydelser, eller i andre henseender, herunder personlige oplysninger, vil vi bruge oplysningerne i vores forsikringsvirksomhed til at varetage forretningen og overholde vores juridiske forpligtelser, herunder:

1. bekræfte din identitet;
2. forebygge, undersøge eller indberette bedrageri eller potentielt bedrageri, hvidvask af penge, terrorisme, vildledende oplysninger, sikkerhedsrelaterede hændelser, overtrædelse af sanktioner eller enhver form for kriminalitet, i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser;



3. vurdere, oprette og behandle skadesanmeldelser og sørge for eller indgå passende aftaler;
4. administrere, rapportere og kontrollere vores forretningsmæssige aktiviteter;
5. inddrive gæld;
6. udvikle, forbedre og beskytte vores produkter, ydelser, hjemmeside, systemer og kundeforhold;
7. undersøgelser, risikostyring og statistisk analyse;
8. etablere, udøve eller forsvare juridiske krav; og
9. opfylde og overholde lovkrav

Med din tilladelse kan vi også bruge dine kontaktoplysninger (herunder e-mailadresse) til at sende dig oplysninger om vores produkter og ydelser eller andre produkter og ydelser, der leveres af os eller et af vores koncernselskaber.

Med ovennævnte formål kan vi dele dine oplysninger med:

1. vores koncernselskaber;
2. mæglere, andre forsikringsselskaber og assurandører;
3. fagfolk i sundhedssektoren;
4. retshåndhævende myndigheder;
5. andre offentlige myndigheder;
6. organer, der arbejder med bekæmpelse af bedrageri; og
7. tredjeparter, der i forskellige henseender er involveret i skadesbehandling, herunder vurderingsmænd, taksatorer, skadesbehandlere, sagførere og private efterforskere;
8. parter, der kan have en økonomisk interesse i forsikringspolicyen eller skadessagen;
9. andre serviceudbydere, der kan behandle dine personlige oplysninger på vores vegne (for eksempel IT-serviceudbydere der hoster eller yder support til vores virksomhed og kan have data der indeholder dine personlige oplysninger); og
10. i andre henseender med dit samtykke eller i overensstemmelse med gældende love og regler.

**Hvis du har givet oplysninger om en anden person, bekræfter du samtidig at du har denne persons samtykke til at give de personlige oplysninger til os, at du har fortalt denne person, at du har givet os oplysningerne og hvordan vi vil anvende de personlige oplysninger, som beskrevet i denne erklæring.**

I det omfang du har givet dit samtykke, og dit samtykke danner grundlag for vores brug af oplysningerne, kan du til enhver tid tilbagekalde dit samtykke ved at kontakte os som beskrevet nedenfor.

Du kan finde yderligere oplysninger om, hvordan vi anvender dine personlige oplysninger på vores hjemmeside [www.sompo-intl.com](http://www.sompo-intl.com). Hjemmesiden indeholder også uddybende oplysninger om dine databeskyttelsesrettigheder, hvordan du kan få adgang til og opdatere dine personlige oplysninger, og hvilke andre valgmuligheder du har vedrørende vores brug af dine personlige oplysninger (herunder hvordan du gør indsigelse mod behandlingen eller tilbagekalder dit samtykke ). Hvis du har spørgsmål til denne erklæring, kan du kontakte os ved at skrive til:

Attn: Chief Compliance Officer  
SI Insurance Europe  
4 Manhattanville Rd.  
Purchase, NY 10577  
[privacy@sompo-intl.com](mailto:privacy@sompo-intl.com)

## **9 Ansvarsfordeling**

### **9.1 Ansvarsfordelingsklausul**

Assurandørens forpligtigelser i henhold til denne aftale er proratarisk og ikke solidarisk med andre assurandører, som er medunderskrivere af aftalen. En assurandør hæfter udelukkende for den del af risikoen, som er forsikret af den pågældende assurandør. En assurandør er ikke solidarisk ansvarlig for den del af risikoen, som er forsikret af en anden assurandør. En assurandør er heller ikke på anden måde ansvarlig for den risiko, som er forsikret af andre assurandører, som måtte underskrive denne aftale. Den del af risikoen, der i henhold til denne aftale er forsikret af en assurandør (eller i tilfælde af et Lloyd's syndikat, den samlede del bestående af de enkelte dele, som er forsikret af medlemmer af syndikatet tilsammen), fremgår af denne aftale. I tilfælde af et Lloyd's syndikat er hvert medlem af syndikatet (og ikke syndikatet selv) assurandør. Hvert enkelt medlem har forsikret en del af den samlede risiko forsikret af syndikatet (Den af syndikatet forsikrede del udgøres af totalen af de enkelte dele, som er forsikret af medlemmer af syndikatet tilsammen). Hvert enkelt medlem hæfter proratarisk og ikke solidarisk med andre medlemmer. Det enkelte medlem er kun ansvarlig for sin egen andel. Et medlem er ikke solidarisk ansvarlig for andre medlemmers dele. Et medlem er heller ikke på anden måde ansvarlig for den risiko, som er forsikret af andre assurandører, som måtte underskrive denne aftale.

## **10 Luxembourg tavshedspligt**

SI Insurance (Europe), SA ("SIIE") er et forsikringselskab med hjemsted i Storhertugdømmet Luxembourg og er underlagt tavshedspligt i henhold til luxembourgsk lov om forsikringssektoren af 7. december 2015, med senere ændringer ("Loven").

I henhold til denne lov informeres forsikringstageren om, at SIIE outsourcer tjenester, aktiviteter, opgaver eller funktioner ("outsourcete tjenester") til eksterne tjenesteudbydere og i denne sammenhæng er forpligtet til at videregive data eller information, der er omfattet af tavshedspligten.

På websiden [www.sompo-intl.com/locations/](http://www.sompo-intl.com/locations/) under Luxembourg informerer SIIE udførligt om arten af de outsourcete tjenester, hvilken type oplysninger der videregives i forbindelse med outsourcingen og hvilke lande tjenesteudbydere er beliggende i. Forsikringstageren kan få disse oplysninger ved at besøge websiden eller modtage en kopi ved at sende en anmodning til SIIE pr. post, telefon eller e-mail som anført på policen.

Ved at skrive under på begæringen og / eller betale præmien, erklærer forsikringstageren at have læst denne information og accepteret outsourcingen, den type oplysninger der videregives i forbindelse med outsourcingen og de lande tjenesteudbydere er beliggende i.