

# TRØST

FORSIKRING & PENSION



## **Forsikringsbetingelser**

ARBEJDSSKADE

### Indholdsfortegnelse

|     |  |   |
|-----|--|---|
| A.  | GENERELT .....                                     | 3 |
| 1.  | Aftalegrundlag .....                               | 3 |
| 2.  | Forsikringens omfang .....                         | 3 |
| 3.  | Forsikringens ikrafttræden .....                   | 3 |
| 4.  | Forsikringstagerens oplysningspligt .....          | 3 |
| 5.  | Præmiens beregning .....                           | 3 |
| 6.  | Præmiens betaling .....                            | 4 |
| 7.  | Præmie regulering .....                            | 4 |
| 8.  | Ændring af præmien .....                           | 4 |
| 9.  | Opsigelse af forsikringen .....                    | 5 |
| 10. | Ophør af forsikringselskabets koncession .....     | 5 |
| 11. | Behandling af personoplysninger .....              | 5 |
| 12. | Klager .....                                       | 6 |
| 13. | Værneting og lovvalg .....                         | 6 |
| B.  | SÆRLIGE KLAUSULER .....                            | 7 |
| 1.  | Automatisk Akkvisitionsklausul .....               | 7 |
| 2.  | Krisehjælp .....                                   | 7 |
| 3.  | Definition på risk .....                           | 8 |
| 4.  | Præmieindeks .....                                 | 8 |
| 5.  | Arbejds miljø – vurdering af Arbejdstilsynet ..... | 8 |

### ALMINDELIGE FORSIKRINGSBETINGELSER

*I tilslutning til gældende lov om forsikringsaftaler*

#### A. GENERELT

##### 1. Aftalegrundlag

- 1.1. Forsikringsaftalen udgøres af policecertifikatet sammen med de anførte forsikringsbetingelser.

##### 2. Forsikringens omfang

- 2.1. Forsikringen dækker forsikringstageren mod enhver forpligtelse vedrørende arbejdsulykker m.m., jf. § 6 i lovekendtgørelse nr. 278 af 14. marts 2013 om arbejdsskadesikring eller fremtidige bestemmelser, der erstatter denne.
- 2.2. Det kan aftales, at en nærmere angiven del af forsikringstagerens forpligtelse forsikres i et andet forsikringsselskab.

##### 3. Forsikringens ikrafttræden

- 3.1. Forsikringen træder i kraft på den i policen anførte dato.

##### 4. Forsikringstagerens oplysningspligt

- 4.1. Det påhviler forsikringstageren ved forsikringens tegning og senere at oplyse om og på forlangende at dokumentere samtlige de forhold, som FORSIKRINGSSELSKABET skønner nødvendige til bedømmelse af FORSIKRINGSSELSKABETS risiko og til fastsættelse af præmien.
- 4.2. Skønner FORSIKRINGSSELSKABET det nødvendigt, er forsikringstageren ligeledes forpligtet til at give FORSIKRINGSSELSKABET adgang til at kontrollere de af forsikringstageren afgivne oplysninger, herunder at undersøge forholdene på de arbejdspladser forsikringen omfatter.
- 4.3. Forsikringstageren er forpligtet til at give FORSIKRINGSSELSKABET meddelelse, såfremt der efter forsikringens tegning indtræder forandringer i arten eller omfanget af risikoen.
- 4.4. Såfremt det efterfølgende viser sig, at forsikringstageren har givet FORSIKRINGSSELSKABET urigtige eller ufuldstændige oplysninger, er forsikringstageren forpligtet til at give FORSIKRINGSSELSKABET alle ønskede supplerende oplysninger og at give en repræsentant for FORSIKRINGSSELSKABET adgang til at foretage den nødvendige kontrol.
- 4.5. Forsikringstageren er forpligtet til at meddele flytning.
- 4.6. Forsikringstagerens undladelse af afgivelse af oplysninger betragtes som manglende overholdelse af forsikringstagerens forpligtelser, jf. afsnit A, pkt. 8.3.
- 4.7. Har forsikringstageren på grund af urigtige eller ufuldstændige oplysninger betalt en for lav præmie, er forsikringstageren forpligtet til at godtgøre FORSIKRINGSSELSKABET det for lidt betalte præmiebeløb samt eventuelle omkostninger. FORSIKRINGSSELSKABET er berettiget til at kræve det skyldige beløb forrentet med en årlig rentefod på 5% over Nationalbankens diskonto fra beløbets forfaldsdato.

##### 5. Præmiens beregning

- 5.1. Ved hvert forsikringsårs begyndelse fastsættes den nye præmie på grundlag af det forventede antal beskæftigede/enheder i forsikringsåret.
- 5.2. Præmie beregnes på grundlag af FORSIKRINGSSELSKABETS tarif ved forsikringsårets begyndelse.

- 5.3. Har FORSIKRINGSSELSKABET ikke modtaget de nødvendige oplysninger til beregning af præmien senest 4 uger efter præmiens forfald, fastsættes præmien efter forrige års oplysninger.

## 6. Præmiens betaling

- 6.1. Første præmie ved forsikringens ikrafttræden forfalder til betaling ved forsikringens ikrafttræden eller på det betalingstidspunkt, der er anført i præmieopkrævningen. Betales præmien ikke senest på den fastsatte forfaldsdag, bortfalder forsikringsdækningen uden yderligere meddelelse til forsikringstageren.
- 6.2. Afgift til staten berigtiges i henhold til gældende lovgivning og opkræves sammen med præmien. Opkræves præmien efter aftale på anden måde end foreskrevet, betaler sikrede udgifterne herved.
- 6.3. Påkrav om betaling sendes til den af forsikringstageren opgivne adresse. Ændres forsikringstagers adresse, skal FORSIKRINGSSELSKABET straks underrettes.
- 6.4. Andre præmier end første præmie forfalder på de i opkrævningerne anførte forfaldsdage. Betales sådanne præmier ikke rettidigt, sendes påkrav tidligst 7 dage derefter til den af forsikringstageren opgivne adresse. Første påkrav vil indeholde meddelelse om, at forsikringsdækningen bortfalder, hvis præmien ikke betales inden den i påkravet anførte sidste betalingsfrist.
- 6.5. FORSIKRINGSSELSKABET er berettiget til at opkræve gebyr for rykkerskrivelser i henhold til lovgivningens regler herom.
- 6.6. FORSIKRINGSSELSKABET har udpantningsret for skyldige beløb.
- 6.6.1. Foretager FORSIKRINGSSELSKABET udpanthning for foreløbig præmie, er FORSIKRINGSSELSKABET fortsat erstatningspligtig.

## 7. Præmie regulering

### 7.1. FORSKUDSPRÆMIE

- 7.1.1. Forsikringens præmie betragtes som et præmieforskud, der kan reguleres ved hver hovedforfaldsdag.

### 7.2. PRÆMIEREGULERING

- 7.2.1. Præmieregulering kan foretages hvert år pr. hovedforfaldsdato. TRUST fremsender et brev med mulighed for oplysning af antal ansatte og forsikringstageren er pligtig til at udfylde og indsende dette med angivelse af nødvendige oplysninger, inden den i brevet anførte tidsfrist.

### 7.3. DOKUMENTATION

- 7.3.1. Forsikringstageren er forpligtet til at dokumentere rigtigheden af de indsendte oplysninger vedrørende præmiereguleringen, hvis forsikringsselskabet beder om det.

## 8. Ændring af præmien

- 8.1. FORSIKRINGSSELSKABET kan ændre præmien pr. helårsansat / enhed. I så fald skal FORSIKRINGSSELSKABET skriftligt underrette forsikringstageren herom senest 1 måned forud for førstkommande forfaldsdato.
- 8.2. Ved ændring af ydelserne efter lov om arbejdsskadesikring samt de hertil hørende foretagne hensættelser er FORSIKRINGSSELSKABET berettiget til uden varsel at ændre præmien.
- 8.3. Bestemmelsen i afsnit A, pkt. 7.1 finder tilsvarende anvendelse ved andre lovmæssige krav om forøgelse af de foretagne hensættelser.
- 8.4. En ændring af præmien i henhold til afsnit A, pkt. 7.2 og / eller afsnit A, pkt. 7.3 har virkning fra begyndelsen af det forsikringsår, for hvilket ændringen sker

### 9. Opsigelse af forsikringen

- 9.1. Forsikringstageren kan opsigte forsikringen med mindst 1 måneds varsel til en forsikringsperiodes udløb. Opsigelse skal ske skriftligt til FORSIKRINGSSELSKABET eller dets repræsentant.
- 9.2. Forsikringstageren kan uanset bestemmelsen i afsnit A, pkt. 8.1 ved en ændring af præmien som anført i afsnit A, pkt. 7.1, opsigte forsikringen med virkning fra tidspunktet for førstkommande forfaldsdato. Opsigelse skal ske skriftligt til FORSIKRINGSSELSKABET eller dets repræsentant og være modtaget inden den pågældende dato.
- 9.3. Undlader forsikringstageren at overholde sine forpligtelser i henhold til forsikringsbetingelserne, kan FORSIKRINGSSELSKABET dog opsigte forsikringen med 4 ugers varsel uanset tidspunktet for forsikringens udløb.
- 9.4. Ved manglende betaling af første præmie, kan FORSIKRINGSSELSKABET, uanset bestemmelserne i afsnit A, pkt. 8.3, opsigte forsikringen med en uges varsel uagtet tidspunktet for forsikringsperiodens udløb.
- 9.5. Bestemmelsen i afsnit A, pkt. 8.4 finder tilsvarende anvendelse, dersom udpankning i henhold til afsnit A, pkt. 6.6 sluttet forgæves.

### 10. Ophør af forsikringssekskabets koncession

- 10.1. Hvis FORSIKRINGSSELSKABET koncession til tegning af forsikringer efter lov om arbejdsskadesikring mod følger af arbejdsskade ophører, skal forsikringstageren underrettes herom. Forsikringen bortfalder fra datoen for koncessionens ophør, selv om forsikringsperioden ikke er udløbet.
- 10.2. En opgørelse af præmien for den forløbne tid foretages snarest muligt.

### 11. Behandling af personoplysninger

- 11.1. Forsikrede personer gøres udtrykkeligt opmærksom på, at sikrede og forsikringsgiver foretager elektronisk databehandling af forsikredes og andre i forsikringsbetingelserne nævnte personers personoplysninger, som indhentes af sikrede, forsikringsgiver eller forsikringsgivers skadebehandler vedrørende forsikringsdækningen og behandlingen deraf og af skader omfattet af forsikringen, og forsikrede erklærer sig ved begæring af eller tilslutning til forsikringen indforstået dermed.
- 11.2. I henhold til Lov om behandling af Personoplysninger nr. 429 af 31. maj 2000 med senere ændringer gøres forsikrede udtrykkeligt opmærksom på, at afgivelse af personoplysninger er nødvendig for at opnå dækning og for behandling i henhold til forsikringsprogrammet, og at disse personoplysninger kan blive videregivet til eller behandlet for FORSIKRINGSSELSKABET i lande uden for Danmark og EU.
- 11.3. Disse oplysninger er udelukkende bestemt for sikrede og forsikringsgiver og deres partnere med henblik på opfyldelse af opgaver i henhold til forsikringsprogrammet og til brug for myndigheders eventuelle tilsynsopgaver.
- 11.4. Personer har krav på indsyn i og anmode om en kopi af de personlige data, der opbevares om dem (for et mindre gebyr), og bede om at eventuelle fejl bliver rettet. Kontakt venligst FORSIKRINGSSELSKABET. Der henvises til FORSIKRINGSSELSKABET for Anvendelse af Personoplysninger, som kan hentes på FORSIKRINGSSELSKABETS hjemmeside eller tilsendes efter skriftlig anmodning.

### **12. Klager**

- 12.1. Hvis FORSIKRINGSTAGEREN ikke har fået den ydelse, der er aftalt eller er krav på, eller hvis sagsbehandlingen trækker unødigt i langdrag, er der mulighed for at klage.
- 12.2. Det kan ske ved at ringe eller skrive til FORSIKRINGSSELSKABET.
- 12.3. FORSIKRINGSSELSKABETS adresse fremgår af policen og regler for klagebehandlingen, kan findes på FORSIKRINGSSELSKABETS hjemmeside.

### **13. Værneting og lovvalg**

- 13.1. For denne forsikring gælder lov om forsikringsaftaler nr. 129 af 15. april 1930 med senere ændringer, medmindre andet følger af nærværende betingelser eller Certifikatet.
- 13.2. Tvister vedrørende forsikringsaftalen afgøres efter dansk ret ved danske domstole.

## B. SÆRLIGE KLAUSULER

### 1. Automatisk Akkvisitionsklausul

- 1.1. Forsikringen er udvidet til at dække ethvert selskab, som etableres eller erhverves af sikrede i forsikrings-tiden, hvor sikrede ejer mere end 50 % af aktiemajoriteten eller de facto kontrollerer selskabet, såfremt;
  - 1.1.1. Sikrede meddeler dette til FORSIKRINGSSELSKABET hurtigst muligt og senest 90 dage efter etableringen/erhvervelsen eller ved fornyelse af forsikringen – alt efter hvilket tidspunkt, der kommer først.
  - 1.1.2. Sikrede fremsender de oplysninger FORSIKRINGSSELSKABET anmoder om
  - 1.1.3. Sikrede accepterer de vilkår og betingelser FORSIKRINGSSELSKABET tilbyder at medforsikre selskabet på, herunder eventuel tillægspræmie.
- 1.2. Udvidelsen omfatter ikke skader, der er sket før etableringen/erhvervelsen og giver ikke retroaktiv dækning, med mindre dette er skriftligt bekræftet af FORSIKRINGSSELSKABET.

### 2. Krisehjælp

- 2.1. Hvem er dækket af forsikringen.
  - 2.1.1. Dækningen omfatter ejerne og de ansatte i virksomheden.
- 2.2. Hvad dækker forsikringen
  - 2.2.1. Forsikringen giver ret til krisehjælp til ejere/de ansatte i virksomheden, som under deres arbejde for virksomheden får en akut psykisk krise på grund af:
    - 2.2.1.1. Røveri\*
    - 2.2.1.2. Overfald\*
    - 2.2.1.3. Trusler om overfald\*
    - 2.2.1.4. Alvorlige arbejdsulykker
    - 2.2.1.5. Dødsfald som følge af arbejdsulykker

*\* Det er dog en betingelse for krisehjælp, at ejerne/de ansatte har befundet sig i samme lokale som hvor røveriet, overfaldet eller truslerne er foregået. Er det sket i det fri, er det en betingelse for dækning, at skadelidte har overværet hændelsen.*
- 2.3. Hvilke ydelser omfatter forsikringen
  - 2.3.1. Konsultation hos en psykolog. Der betales indtil 5 behandlinger for hver sikret person pr. skadetilfælde. Herefter skal skadelidte kontakte egen læge for vurdering af behovet for yderligere behandlinger. Herefter tager FORSIKRINGSSELSKABET stilling til eventuel yderligere betaling psykolog behandlinger.
  - 2.3.2. For denne dækning gælder der en sublimit pr. forsikringsbegivenhed, som noteret i ovenstående skema.

### 3. Definition på risk

#### 3.1. High

- 3.1.1. Udearbejdende montage, asfalt og vejbelægning, jord- og beton, træbearbejdning, renovation, skovarbejder, rengøring, flyttefirma, hjemmehjælpere, social- og sundhedsassistenter, køkkenpersonale, lager metal- og maskinarbejde, serveringsarbejde, lærer samt chauffører eller tilsvarende risiko.

#### 3.2. Low

- 3.2.1. Alt andet end High.

### 4. Præmieindeks

- 4.1. Selskabets præmie indekseres hvert år pr. 1. januar.
- 4.2. Indeksering sker på grundlag af det/de indeks, som fremgår af policen.
- 4.3. Hvis offentliggørelsen af det anvendte indeks ophører, er FORSIKRINGSSKABET berettiget til at fortsætte indekseringen på grundlag af et andet relevant indeks, der offentliggøres af Danmarks Statistik.

### 5. Arbejds miljø – vurdering af Arbejdstilsynet

- 5.1. Præmien på denne arbejdsskadeforsikring er justeret ift. Arbejdstilsynets seneste vurdering af forsikringstagers arbejds miljø – Smiley-ordningen.
- 5.2. Forsikringspræmien justeres ift. forsikringstagerens indplacering på Smiley-ordningen med følgende indeks:
- |                          |     |
|--------------------------|-----|
| 5.2.1. Krone Smiley      | 100 |
| 5.2.2. Grøn Smiley       | 100 |
| 5.2.3. Gul Smiley Tillæg | 105 |
| 5.2.4. Rød Smiley Tillæg | 110 |
| 5.2.5. Ingen vurdering   | 100 |
- 5.3. Er en afgørelse, et forbud eller påbud registreret som efterkommet hos Arbejdstilsynet, vil det blive betragtet, som en grøn smiley. Såfremt Arbejdstilsynet senere revurderer forsikringstagerens arbejds miljø vil præmien blive korrigeret ift. dette ved førstkommande hovedforfald.
- 5.3.1. En sådan ændring vil ikke være betragtet som en ændring jf. afsnit A, pkt. 7.1